



## INSTRUCTIVO DE LLENADO PARA LA PLANILLA DE NOTIFICACIÓN DE CALDERAS

**IMPORTANTE:** antes de comenzar a llenar la Planilla de Notificación De Calderas, lea cuidadosamente este instructivo. En caso de duda, consulte a través del número telefónico (0212) 4084534.

Únicamente se podrán llenar los campos en blanco de la planilla haciendo clic con el mouse, con la tecla tabulador y/o con las teclas de dirección (←→↑↓).

La planilla podrá ser descargada de la página Web del Instituto ([www.inpsasel.gov.ve](http://www.inpsasel.gov.ve)), para ser llenado en electrónico empleando letra Arial tamaño 10 y posteriormente obtener la impresión.

En caso de ser llenado a mano, el documento debe ser presentado sin enmiendas ni tachaduras.

Colocar la fecha en formato dd/mm/aaaa.

### SECCIÓN I. TIPO DE NOTIFICACIÓN.

1. Se deberá marcar la casilla correspondiente al tipo de notificación que se realizará.

### SECCIÓN II. DATOS GENERALES DE LA CALDERA.

2. **Marca:** Se debe colocar la marca de la caldera.
3. **SMT:** Se debe colocar (en número) el serial suministrado por el Ministerio de Trabajo para el registro de la caldera (SMT).
4. **Serial de Fabricación:** Se debe colocar el serial suministrado por el fabricante de la caldera.
5. **Año de Fabricación:** Se debe colocar (en número) el año de construcción de la caldera.
6. **Tipo:** Se debe colocar el tipo de caldera.
7. **Capacidad (Hp):** Se debe colocar la cantidad (en número) de la capacidad de generación de vapor de la caldera, en BoHP.

### SECCIÓN III. VENTA O TRASPASO. (Solo deberá ser llenada cuando aplique el caso).

8. **Nombre de la Empresa Vendedora:** Se debe colocar el Nombre o Razón Social de la Empresa, Cooperativa, o Institución que vende la caldera.
9. **Registro de Información Fiscal (RIF):** Se debe colocar el número de Registro de Información Fiscal de la empresa propietaria de la caldera.
10. **Representante Legal:** Se debe colocar el Nombre y Apellido del o los representante(s) de la empresa propietaria de la caldera.
11. **Dirección Fiscal:** Se debe colocar la dirección fiscal donde se encontraba instalada la caldera.
12. **Nombre de la Empresa Compradora:** Se debe colocar el Nombre o Razón Social de la Empresa, Cooperativa, o Institución que compra la caldera.
13. **Registro de Información Fiscal (RIF):** Se debe colocar el número de Registro de Información Fiscal de la empresa compradora de la caldera.
14. **Representante Legal:** Se debe colocar el Nombre y Apellido del o los representante(s) de la empresa compradora de la caldera.
15. **Dirección Fiscal:** Se debe colocar la dirección fiscal de la empresa compradora.
16. **Fecha de la Venta o Traspaso:** Se debe colocar la fecha de realización de la venta o traslado de la caldera.
17. **Lugar donde se instalará la caldera:** Indicar la dirección del centro de trabajo donde se instalará la caldera.

**SECCIÓN IV. TRASLADO. (Solo deberá ser llenada cuando aplique el caso).**

18. **Nombre de la Empresa Propietaria:** Se debe colocar el Nombre o Razón Social de la Empresa, Cooperativa, o Institución propietaria de la caldera.
19. **Registro de Información Fiscal (RIF):** Se debe colocar el número de Registro de Información Fiscal de la empresa propietaria de la caldera.
20. **Representante Legal:** Se debe colocar el Nombre y Apellido del o los representante(s) de la empresa propietaria de la caldera.
21. **Ubicación Actual de la caldera:** Se debe indicar la dirección completa y exacta de donde se encuentra ubicada la caldera.
22. **Lugar donde va a ser trasladada:** Se debe indicar el lugar completo y exacto de donde estará ubicada la caldera.

**SECCIÓN V. FUERA DE SERVICIO. (Solo deberá ser llenada cuando aplique el caso).**

23. **Nombre de la Empresa Propietaria:** Se debe colocar el Nombre o Razón Social de la Empresa, Cooperativa, o Institución propietaria de la caldera.
24. **Registro de Información Fiscal (RIF):** Se debe colocar el número de Registro de Información Fiscal de la empresa propietaria de la caldera.
25. **Representante Legal:** Se debe colocar el Nombre y Apellido del o los representante(s) de la empresa propietaria de la caldera.
26. **Ubicación Actual de la caldera:** Se debe indicar la dirección completa y exacta y lugar donde se encuentra ubicada la caldera.
27. **Disposición final:** El propietario de la caldera deberá indicar cual será el destino final que le dará a la caldera. Ej. Será vendida como chatarra a la empresa "Cacharrito, C.A".
28. **Motivo por el cual se pone fuera de servicio:** Se debe seleccionar el o los motivo(s) por los cuales se pone fuera de servicio la caldera.

**SECCIÓN VI. CAMBIO DE RAZÓN SOCIAL. (Solo deberá ser llenada cuando aplique el caso).**

29. **Anterior Nombre o Razón Social:** Se debe colocar el Nombre o Razón Social de la Empresa, Cooperativa, o Institución propietaria de la caldera.
30. **Registro de Información Fiscal (RIF):** Se debe colocar el número de Registro de Información Fiscal de la empresa propietaria de la caldera.
31. **Representante Legal:** Se debe colocar el Nombre y Apellido del o los representante(s) de la empresa propietaria de la caldera.
32. **Nuevo Nombre o Razón Social:** Se debe colocar el Nombre o Razón Social nuevo de la Empresa, Cooperativa, o Institución que vende la caldera.
33. **Registro de Información Fiscal (RIF):** Se debe colocar el número de Registro de Información Fiscal de la empresa propietaria de la caldera.
34. **Representante Legal:** Se debe colocar el Nombre y Apellido del o los representante(s) de la empresa compradora de la caldera
35. **Dirección Fiscal:** Se debe colocar la dirección fiscal donde de la empresa y dirección exacta y completa del centro de trabajo donde se encuentra la caldera.

**Firma y Sello del Representante Legal de la Empresa.** Se debe colocar la firma del o los representante (s) y sello de la empresa propietaria de la caldera.